

## แบบคำขอด้านอื่น ๆ

☐ กรณีงานพระราชพิธี รัฐพิธี พิธี และงานอื่น ๆ ที่สำนักงานมีส่วนร่วม

### ส่วนที่ ๑ ข้อมูลผู้ขอรับเงินสนับสนุน

๑. ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

๒. ประเภทสมาชิก ☐ สามัญ ☐ วิสามัญ ☐ สมทบ

๓. วงเงินรวม จำนวน.....บาท สำหรับ.....

.....ประกอบด้วย

๓.๑ ค่าใช้จ่ายตามข้อ ๔๒ (๒) (๒.๑), (๒.๒)

☐ ค่าเช่าชุดปกติขาว จำนวน.....บาท

☐ ค่าทำความสะอาดชุดปกติขาว (กรณีใช้ชุดตนเอง) จำนวน.....บาท

๓.๒ ค่าใช้จ่ายตามข้อ ๔๒ (๒) (๒.๓)

☐ ค่าเครื่องแต่งกาย จำนวน.....บาท

☐ ค่าอุปกรณ์ประกอบงานพิธี จำนวน.....บาท

☐ ค่าอาหารรับรอง จำนวน.....บาท

☐ อื่น ๆ โปรดระบุ.....จำนวน.....บาท

๔. เอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา รวม.....ฉบับ

☐ หลักฐานการได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา

☐ ใบเสร็จรับเงิน

☐ เอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง ระบุ.....

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

วันที่.....

### ส่วนที่ ๒ ผู้ตรวจสอบ

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบข้อมูลตามที่ระบุไว้ข้างต้นแล้ว เห็นว่าถูกต้องครบถ้วน

เห็นควรให้ได้รับเงิน จำนวน.....บาท

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

วันที่.....

### ส่วนที่ ๓ ผู้อนุมัติ

เห็นควรอนุมัติเงิน จำนวน.....บาท

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(.....)

วันที่.....

**ส่วนที่ ๔ ใบรับเงิน**

ได้รับเงินสวัสดิการ จำนวน.....บาท (.....) ไปถูกต้องแล้ว  
เมื่อวันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน

(.....)

(.....)

วันที่.....

วันที่.....

**ส่วนที่ ๕ คำอธิบาย**

๕.๑ คำขอลำดับที่ ... กำหนดตามปีปฏิทิน

๕.๒ ข้อ ๔๒ (๒) (๒.๑) คือ ค่าเช่าชุดปกติขาว เบิกได้ตามที่จ่ายจริง

๕.๓ ข้อ ๔๒ (๒) (๒.๒) คือ ค่าทำความสะอาดชุดปกติขาวของตนเอง ให้เบิกได้ ๔๐๐ บาท ต่องานต่อคน

๕.๔ ผู้ยื่นคำขอ คือ กรรมการและเลขานุการ หรือบุคคลซึ่งกรรมการและเลขานุการมอบหมาย

๕.๕ ผู้ตรวจสอบ คือ กรรมการและเลขานุการ หรือบุคคลซึ่งกรรมการและเลขานุการมอบหมาย

๕.๖ ผู้อนุมัติ คือ ประธานกรรมการ

๕.๗ ผู้จ่ายเงิน คือ กรรมการและเหรัญญิก